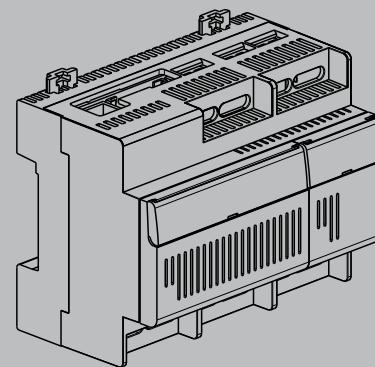
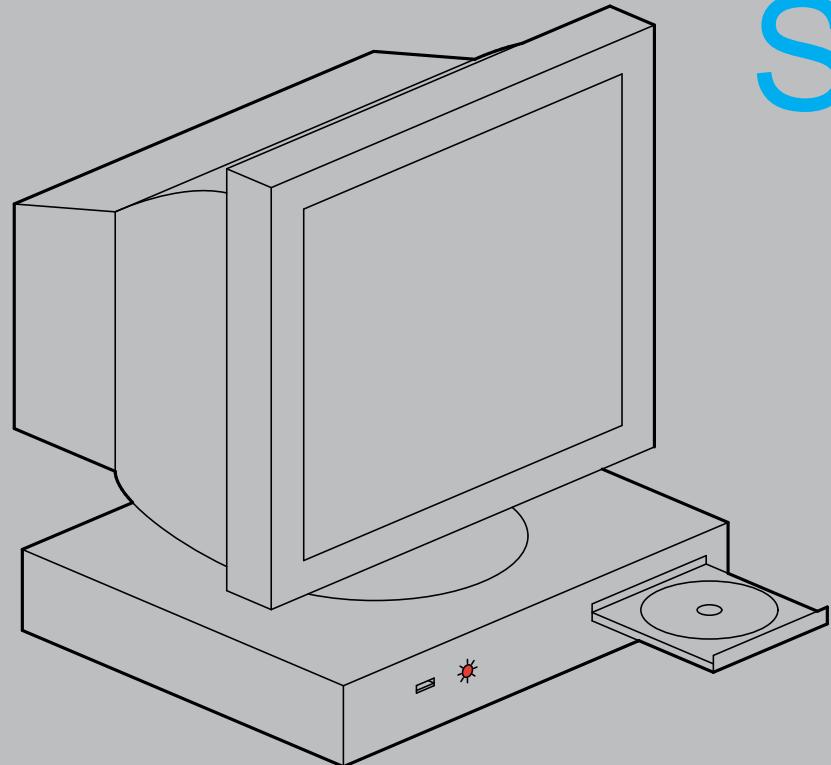


# Legrand Access System Software



GUIDE UTILISATEUR

 **legrand**<sup>®</sup>

# Introduction

---

**La solution Legrand Access System Software fait partie d'une série d'outils développés par Legrand pour la gestion du contrôle d'accès de bâtiments tertiaires.**

**La solution Legrand Access System Software, comprenant un logiciel (avec sa clé de déverrouillage) et une Webcam (utile pour personnaliser les utilisateurs), est l'outil idéal pour l'administration d'une installation comprenant plusieurs gestionnaires.**

**Cette solution très complète vous permettra de gérer les droits d'accès d'un bâtiment, de visualiser en temps réel l'état des accès sur un plan, de définir ou de modifier ces mêmes droits, et également de connaître l'historique des évènements de l'installation.**

**Cette solution permet d'administrer jusqu'à 10000 utilisateurs sur 256 accès, utilisant aussi bien des lecteurs de badge, que des claviers codés ou des lecteurs à empreinte.**

**Vous trouverez dans ce guide utilisateur les informations nécessaires afin de paramétrier votre installation, ainsi que les fonctions utiles pour l'exploiter au mieux.**

## **Note :**

Si une installation est supervisée avec LEGRAND ACCESS SYSTEM SOFTWARE, vous ne pourrez plus la superviser avec LAS JAVA . L'utilisation des deux logiciels est incompatible.

# Sommaire

---

<b>I - INSTALLATION .....</b>	<b>p. 5</b>
<b>Logiciel .....</b>	<b>p. 5</b>
<b>Installation du site .....</b>	<b>p. 8</b>
<b>Création d'utilisateurs, du site, d'administrateurs ou d'exploitant .....</b>	<b>p.10</b>
<b>II - GESTION DU SITE .....</b>	<b>p. 13</b>
 <b>Ce chapitre décrit les opérations indispensables à l'utilisation du logiciel</b>	
<b>Création de gestionnaire.....</b>	<b>p. 13</b>
<b>Configuration des lecteurs .....</b>	<b>p. 21</b>
<b>Plages horaires .....</b>	<b>p. 25</b>
<b>Création de groupe .....</b>	<b>p. 27</b>
<b>Création d'utilisateurs de l'installation.....</b>	<b>p. 29</b>
<b>III - EXPLOITATION .....</b>	<b>p. 33</b>
 <b>Ce chapitre décrit les fonctions de gestion quotidienne de l'installation</b>	
<b>Recherches et outils d'analyse .....</b>	<b>p. 33</b>
<b>Liste des évènements .....</b>	<b>p. 36</b>
<b>Supervision et synoptique.....</b>	<b>p. 37</b>
<b>Ouverture d'une installation .....</b>	<b>p. 39</b>
<b>Fermeture de la session.....</b>	<b>p. 39</b>
<b>Caméra IP .....</b>	<b>p. 39</b>

# Sommaire

---

## IV - OPTIONS ..... p. 41

Ce chapitre décrit les fonctions complémentaires au logiciel

Onglet « Contrôle d'accès » .....	p. 41
Onglet « Technique » .....	p. 43
Onglet « Administration » .....	p. 45
Journal de bord.....	p. 45
Personnalisation des utilisateurs .....	p. 45
Récupération rapide des données.....	p. 46
Onglet « Extensions » .....	p. 47
Apprentissage .....	p. 47
Créer un format de badge imprimable .....	p. 48
Code site.....	p. 49
Configurer la sauvegarde automatique.....	p. 49

## I - INSTALLATION - Logiciel

### Logiciel

Pour valider l'utilisation du logiciel, vous devez insérer dans un des gestionnaires de l'installation la clé électronique fournie avec le logiciel (voir notice Legrand Access System Software).

L'absence de clé de protection est visualisable dans la barre de statut (Démo), dans ce cas, le système ne permet ni la mise à jour du paramétrage, ni la collecte des évènements.

Insérez le CD d'installation puis choisissez « Legrand Access System Software » cliquez sur « Logiciel » pour l'installer .

Cliquez sur l'icône LAS Software ajoutée sur votre bureau. L'application se lance.



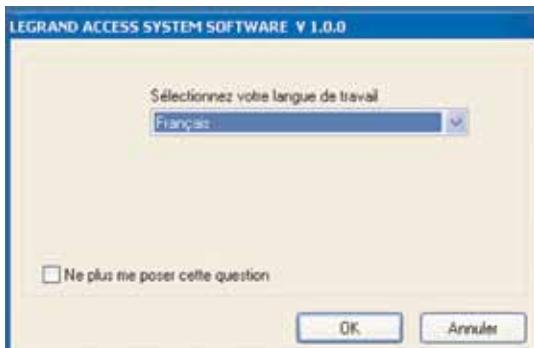
Compatible Windows : 2000, XP, Vista, 7, 8, 10.

Vous devez disposer des droits administrateur pour l'installation.

Le répertoire d'installation par défaut est C:\Program Files\LAS\LAS Software. Il peut être modifié.

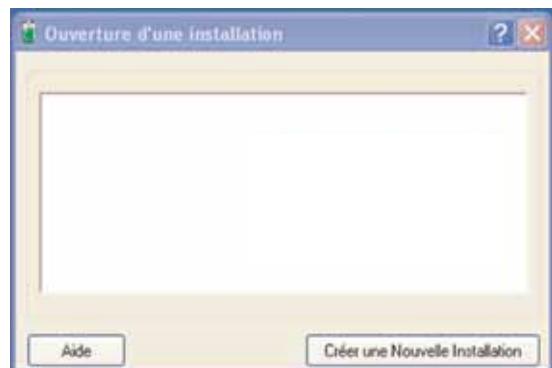
Le répertoire choisi doit être autorisé en lecture - écriture pour l'utilisateur du logiciel

Choisissez la langue souhaitée.



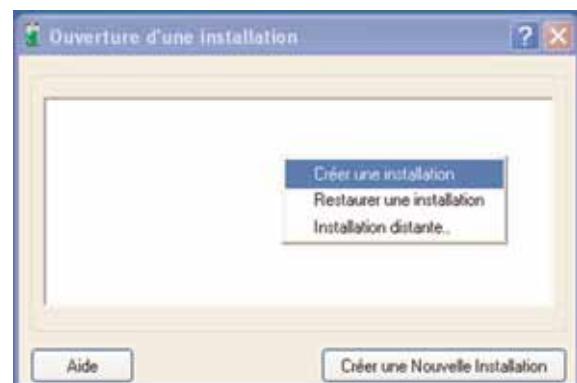
# I - INSTALLATION - Logiciel

On arrive alors sur la fenêtre de création et gestion des installations.



Vous avez plusieurs façons de créer une installation :

- Soit en cliquant sur le bouton « créer une nouvelle installation ».
- Soit en cliquant droit sur la fenêtre, ce qui ouvre un menu.

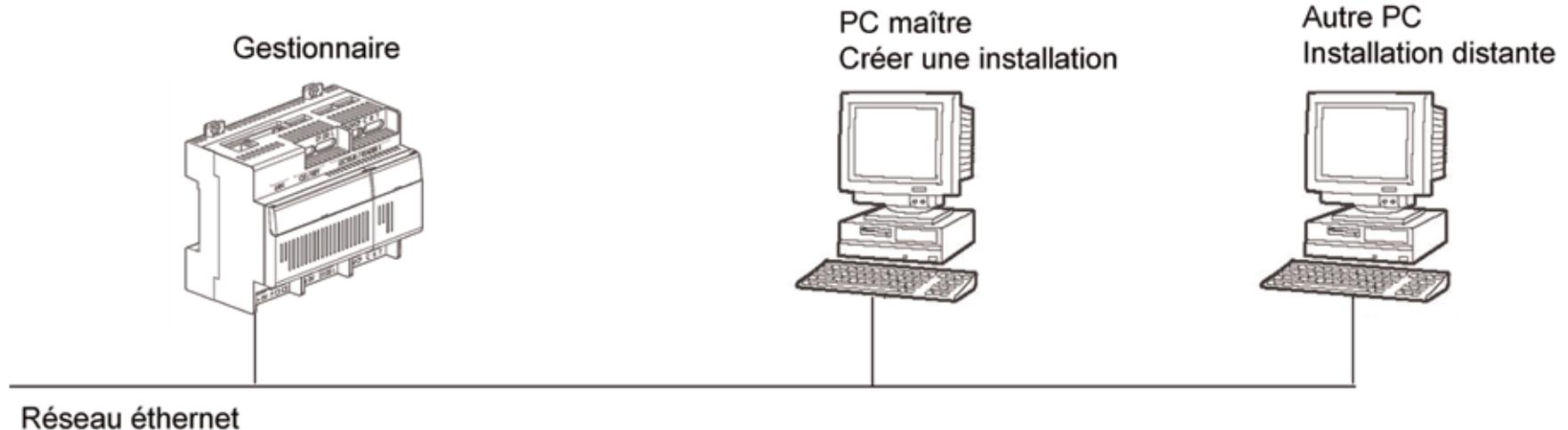


- Créer une installation : créer une nouvelle installation.
- Restaurer une installation : rappeler une installation qui a été sauvegardée préalablement.
- Installation distante : une installation distante (ex : un PC) se connecte sur la source de données d'un PC maître, et permet de la modifier.

Ce type d'installation ne peut communiquer avec les gestionnaires qu'au travers d'un PC maître en marche (avec LAS Software en fonctionnement). Si ce n'est pas le cas, les modifications apportées par le poste client ne seront transmises aux gestionnaires qu'au redémarrage du poste maître.

## I - INSTALLATION - Logiciel

Si vous voulez superviser une installation à partir de plusieurs PC, vous devez créer une installation sur le PC principal, et ouvrir une installation distante sur les autres PC (5 PC distants maximum).



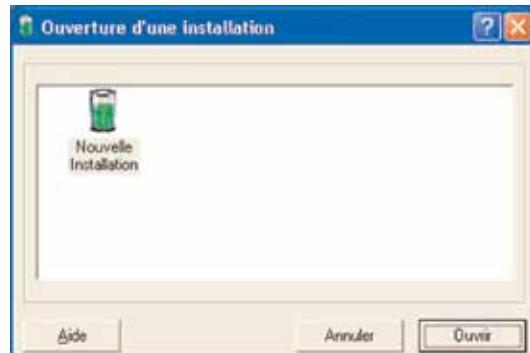
### Note :

En cas d'installation distante, le PC principal doit être sous tension et raccordé au réseau.

# I - INSTALLATION - Installation du site

## Installation du site

Une fois la nouvelle installation créée une icône apparaît dans la fenêtre.



Par un clic droit sur cette installation on obtient un menu.

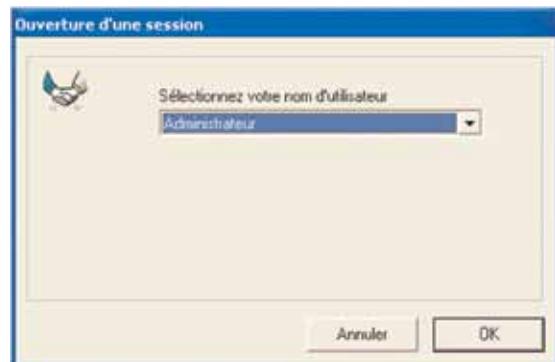


- Sauvegarder : sauvegarde au format .dbz de l'installation sélectionné en local ou sur le réseau entreprise.  
Toutes les informations de l'installation sont sauvegardées : configuration des gestionnaires, groupes, utilisateurs .....  
**Attention : le nom du fichier doit être le même que le nom de l'installation.**
- Restaurer : récupération d'une installation qui a été préalablement sauvegardée.
- Supprimer : supprimer l'installation sélectionnée.
- Renommer : renommer l'installation sélectionnée.
- Installation par défaut : définir l'installation par défaut.  
Dans ce cas le logiciel démarre automatiquement avec cette installation au bout de 10 secondes.

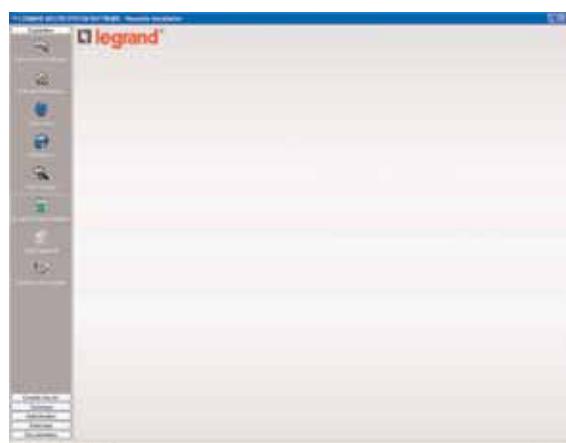
Ouvrir l'installation sélectionnée en cliquant sur le bouton ouvrir.

## I - INSTALLATION - Installation du site

On arrive alors sur une invite de session à la première connexion, il n'y aura que la session administrateur disponible. Dès la création d'utilisateurs, ceux ci apparaîtront dans l'invite d'ouverture de session.



Ouvrir la session en cliquant sur OK.



## I - INSTALLATION -

### Création d'utilisateurs du logiciel, administrateur ou exploitant

#### Création d'utilisateurs du logiciel, administrateur ou exploitant

##### Créez un profil d'utilisateur du logiciel

Sélectionnez l'onglet « Administration » puis cliquez sur l'icône « Profils utilisateurs du logiciel ».



Puis cliquez sur "Profils d'utilisateurs du logiciel" et sur "créer un profil"

- Libellé : nom du profil ou niveau d'intervention sur le site.

Sélectionnez ensuite les droits liés à ce profil en cochant sur les cases correspondantes.  
La création d'un profil entraîne la création d'un premier utilisateur pour ce profil.  
La suppression d'un profil provoque la suppression de tous les utilisateurs dotés de ce profil.

# I - INSTALLATION -

## Création d'utilisateurs du logiciel, administrateur ou exploitant

### Créez un utilisateur du logiciel

Cliquez ensuite sur l'icône "Utilisateurs du logiciel"



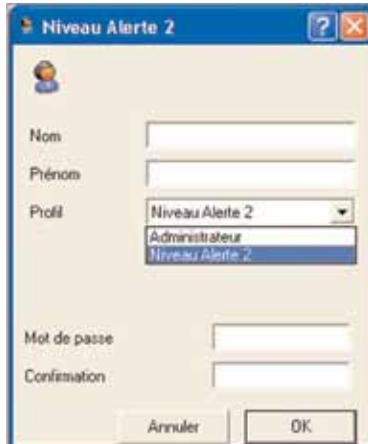
Cliquez sur le profil d'utilisateur précédemment créé.



# I - INSTALLATION -

## Création d'utilisateurs du logiciel, administrateur ou exploitant

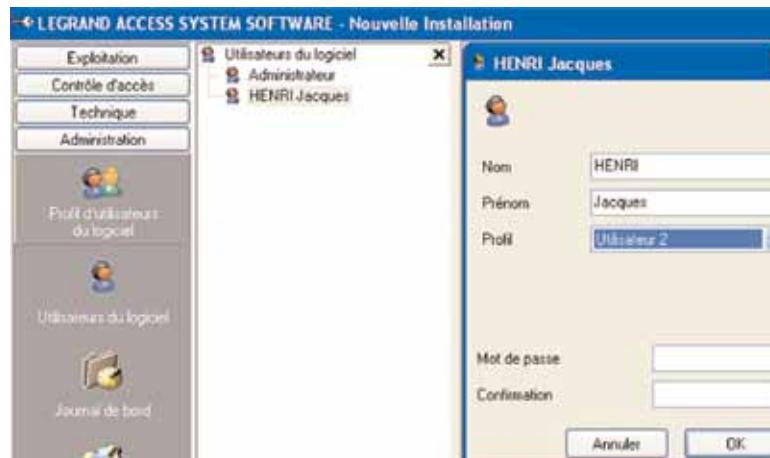
Cliquez sur modifier



- Nom et prénom : nom et prénom de l'utilisateur à créer.
- Profil : choisir le profil voulu pour cet utilisateur.
- Mot de passe : affecter éventuellement un mot de passe à cet utilisateur.

Le profil de base « Administrateur » est modifiable uniquement par l'administrateur lui-même. L'utilisateur de base « Administrateur » détient tous les droits sur l'installation. Il est donc conseillé de programmer un mot de passe pour cet utilisateur dès l'ouverture d'une nouvelle installation.

Validez en cliquant sur « OK » : l'affichage de l'arborescence prend en compte les modifications effectuées.



Maintenant à l'invite des sessions on retrouvera tous les utilisateurs enregistrés. On peut ensuite indiquer que l'utilisateur créé sera l'utilisateur par défaut . Cliquez sur le nom de l'utilisateur, puis sur « Session par défaut », le nom de cet utilisateur sera proposé par défaut au démarrage du logiciel.

## II - GESTION DU SITE - **Création de gestionnaire**

---

Ce chapitre décrit les opérations indispensables à l'utilisation du logiciel.

### **Etapes nécessaires à la création du site**

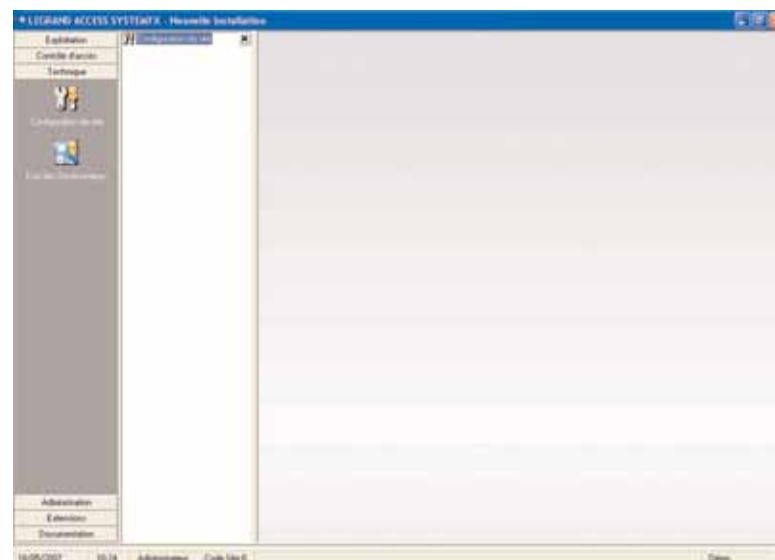
Une certaine logique est à respecter pour initialiser le site.

Voici une liste qui décrit la logique de paramétrage (nous reviendrons en détails par la suite sur chaque étape).

- Créez les gestionnaires du site ainsi que leurs lecteurs associés,
- Créez les plages horaires et initialisez les jours fériés,
- Créez les groupes d'accès,
- Créez les utilisateurs du site.

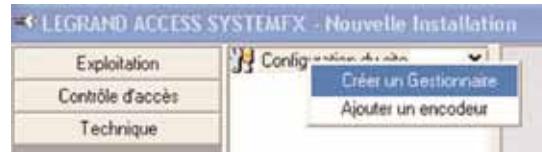
### **Création de gestionnaire**

Cliquez sur la barre d'outil à gauche, sur l'onglet « Technique »



## II - GESTION DU SITE - **Création de gestionnaire**

Cliquez sur « configuration du site » et choisissez « Créer un Gestionnaire ».



### Note :

Le gestionnaire est livré avec une configuration usine :

- Adresse IP (modifiable) : 192.168.1.150
- MAC Adresse (fixe) : exemple : 0-20-4A-93-77-99 (inscrite sur le gestionnaire)
- Masque de sous réseaux (modifiable) : 255-255-255-00
- La langue d'utilisation du gestionnaire se choisit au travers des paramètres régionaux définis sur le PC.

Vous avez deux possibilités pour créer un gestionnaire :

- Soit le gestionnaire est connecté au réseau local.
- Soit le gestionnaire est connecté directement au PC.

### Le gestionnaire est connecté au réseau local

#### Recherchez les Gestionnaires présents sur le réseau



Au démarrage de l'application, une recherche des gestionnaires présents sur le réseau est lancée. A ce moment s'affiche la liste des appareils détectés sur le réseau.

## II - GESTION DU SITE - **Création de gestionnaire**

Il existe deux statuts pour un Gestionnaire connecté au réseau :



Le Gestionnaire est dans le bon masque de sous réseau, à ce moment son adresse IP et sa Mac-adresse sont indiquées, et il est possible de lui configurer les propriétés avancées.



Le Gestionnaire n'est dans le bon sous réseau, seule sa mac adresse est indiquée.

Chaque nouvelle recherche est initiée en cliquant sur .



### Configurez les Gestionnaires

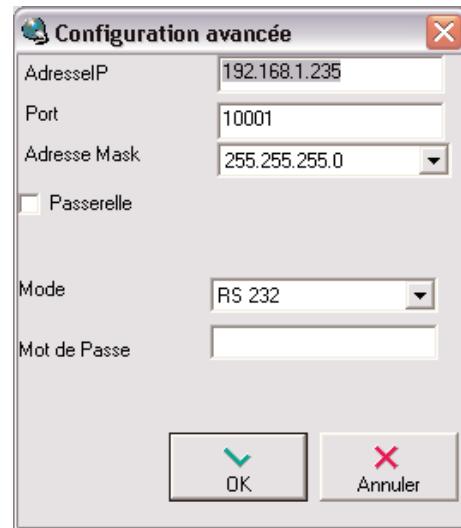
En cliquant droit sur un des appareils dans la liste, apparaît le menu de configuration correspondant au statut du Gestionnaire.

Appareil	Adresse IP	Adresse Ma...	Mac Adresse	
	GESTIONNAIRE 192.168.1.153	255.255.255.0	0-20	<a href="#">Configurer</a>
	GESTIONNAIRE 192.168.1.149	255.255.255.0	0-20	<a href="#">Mettre à jour Gestionnaire</a>

Pour accéder à la fenêtre de configuration, cliquez sur « Configurer ».

## II - GESTION DU SITE - Création de gestionnaire

Fenêtre de configuration :



- Adresse IP du Gestionnaire
  - Port IP du Gestionnaire (pour utiliser Legrand Access System Software, le port doit être 10001)
  - Masque de sous réseau
  - Cochez cette case pour configurer une passerelle
  - Mode de communication (doit être RS232 obligatoirement)
  - Mot de Passe : saisissez un mot de passe ici pour protéger l'accès à la configuration IP du Gestionnaire (ce mot de passe est sans rapport avec celui de Legrand Access System JAVA et Legrand Access System Software).
- Le mot de passe évite que quelqu'un d'autre modifie la configuration IP. Il n'est pas obligatoire.

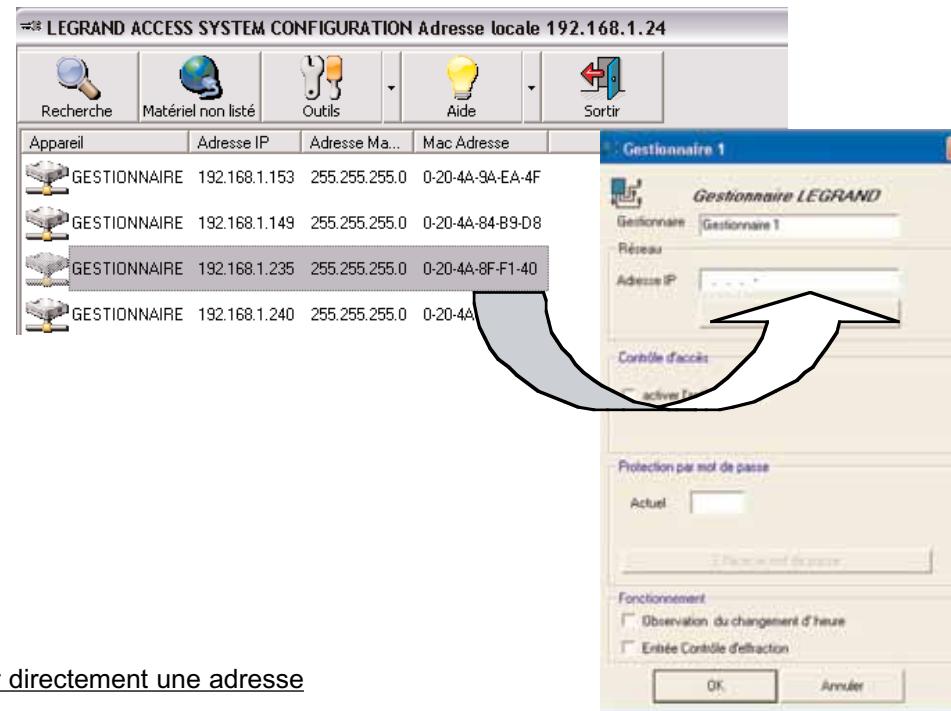


Si le Gestionnaire n'est pas dans le bon masque de sous réseau, il convient alors de lui configurer une adresse valide (en général les 3 premiers chiffres de l'adresse doivent correspondre à l'adresse de l'ordinateur hôte, et le dernier doit être unique sur le réseau).

EX : Si l'adresse de votre ordinateur est 192.168.0.2 alors l'adresse du Gestionnaire devra être 192.168.0.X où 1<X<255 et X≠2)

## II - GESTION DU SITE - **Création de gestionnaire**

Le Gestionnaire configuré dans le bon masque de sous réseau, il est possible d'importer ses paramètres dans Legrand Access System Software avec un simple glisser déposer de LAS Configuration vers LAS Software.



### Assigner directement une adresse

Une autre machine vient de prendre une adresse identique à celle du Gestionnaire empêchant ainsi toute communication avec l'équipement, ou pour toute autre raison le Gestionnaire est par conséquent indétectable, et ne répond même pas à un simple ping. Dans ce cas il est encore possible de modifier au moins l'adresse de l'équipement, pour ce faire :

- 1- Relevez l'Adresse MAC figurant sur le boîtier du gestionnaire.
- 2- Cliquez sur le bouton 
- 3- Dans l'invite de commande saisissez l'adresse MAC relevée.
- 4- Validez puis attendre que le Gestionnaire redémarre.
- 5- Faites une recherche

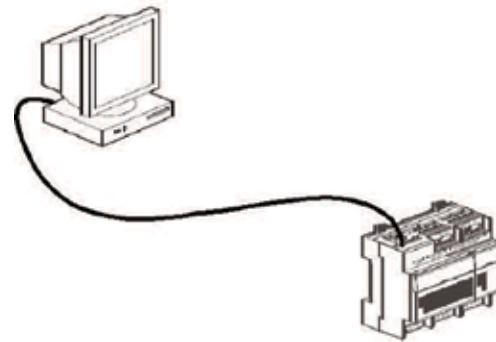


Ne pas saisir directement l'adresse IP dans la fenêtre du gestionnaire.

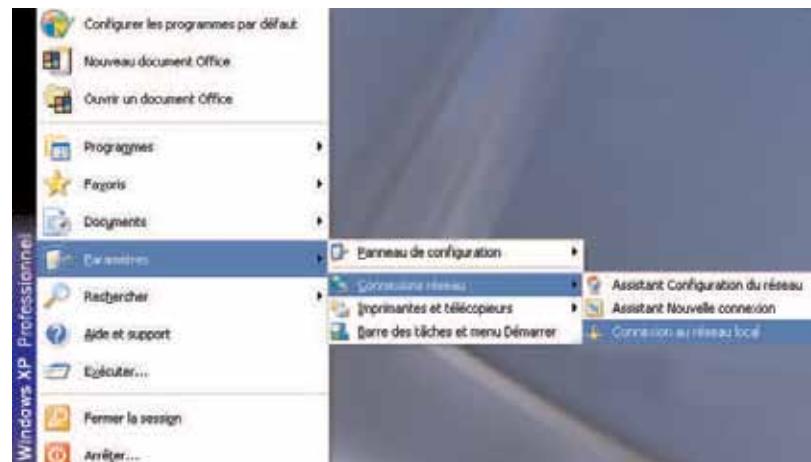
## II - GESTION DU SITE - **Création de gestionnaire**

**Le gestionnaire est connecté au PC.**

Environnement PC installé : Câble Ethernet (croisé).



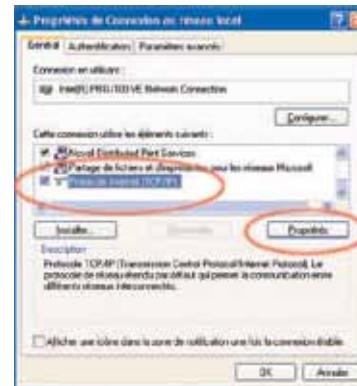
Les photos d'écrans présentées ci-dessous ont été réalisées sur un PC avec Windows XP.  
Elles sont données à titre d'exemple et peuvent varier suivant le système d'exploitation de l'ordinateur.  
Ouvrez la configuration réseau :



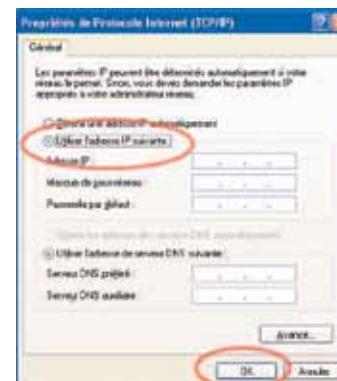
## II - GESTION DU SITE - **Création de gestionnaire**

Recherchez la ligne TCP/IP correspondant à votre carte Ethernet dans l'onglet "Général".

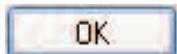
Cliquez sur



Dans la fenêtre "Propriétés de Protocole Internet (TCP/IP)", cochez "Utiliser l'adresse IP suivante", puis renseigner l'adresse : par exemple 192.168.1.151 (différente de : 192.168.1.150), ainsi que le masque sous réseau : 255.255.255.0.



Cliquez sur



Pour finir la configuration des gestionnaires, reprendre la procédure depuis l'opération A1 de ce même chapitre.

## II - GESTION DU SITE - Création de gestionnaire

### Paramètres du gestionnaire.



- Gestionnaire : renommer le gestionnaire.
- Réseau, adresse IP : cliquer sur rechercher pour une détection automatique (voir « Configurer les gestionnaires »)
- Contrôle d'accès : anti-passback , anti-timeback (voir note ci-dessous).
- Protection par mot de passe : permet de définir un mot de passe qui protège l'accès au gestionnaire.
- Observation du changement d'heure : adaptation automatique à l'heure d'été et d'hiver. Si cette option n'est pas cochée, l'heure des gestionnaires est synchronisée avec celle du PC maître lors du démarrage de LAS Software.
- Entrée contrôle d'effraction : permet de décrire le type de contact d'autoprotection du boîtier qui protège le gestionnaire.

#### Note :

Anti-passback : Un lecteur peut être configuré en entrée, un autre en sortie.  
n'est pas sorti).  
L'anti-passback permet de toujours respecter un cycle entrée-sortie (un badge ne peut entrer s'il  
L'anti pass-back ne fonctionne que si le lecteur « entrée » et le lecteur « sortie » sont connectés au  
même gestionnaire.

Anti-timeback : C'est la durée pendant laquelle un utilisateur ne pourra pas rouvrir l'accès après un premier passage.  
Une fois le gestionnaire configuré, il apparaît le gestionnaire avec ses deux lecteurs.



- Vous pouvez ensuite configurer les lecteurs.  
Si vous n'avez qu'un seul lecteur connecté, vous pouvez supprimer le lecteur inutilisé (cliquer dessus, puis « Supprimer »).

## II - GESTION DU SITE - Configuration des lecteurs

### Configuration des lecteurs

Cliquez sur le lecteur à configurer puis sur « Modifier ».

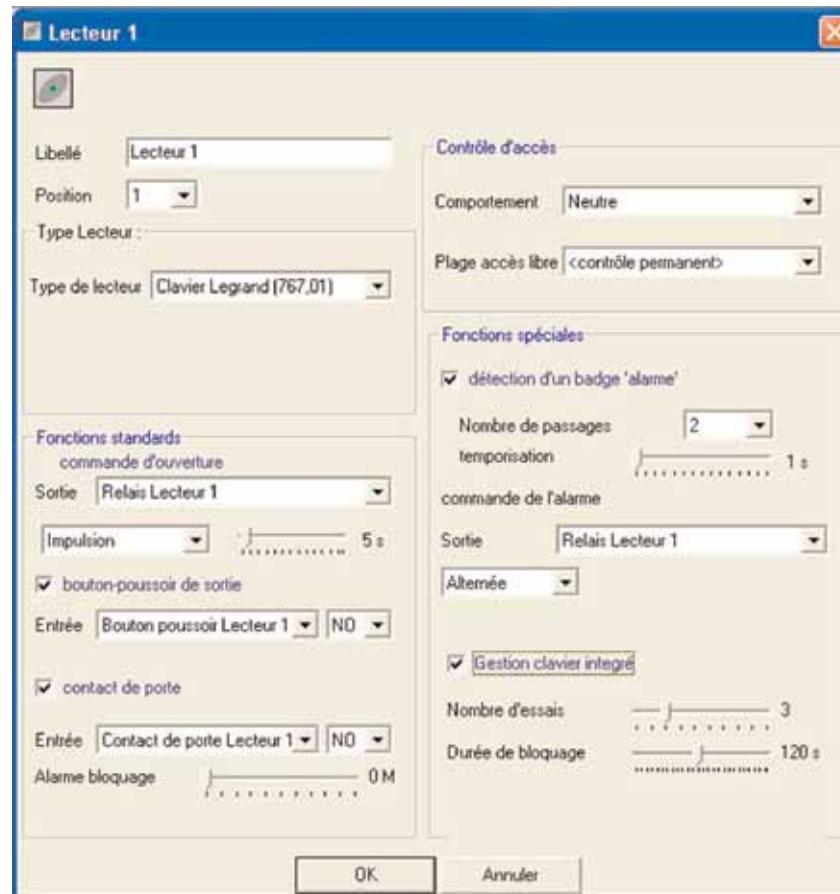


- **Modifier** : voir configuration d'un lecteur.
- Utilisateurs autorisés sur ce lecteur : liste des utilisateurs affectés au lecteur. (Voir ci dessous).
- **Supprimer** : supprimer le lecteur sélectionné.



## II - GESTION DU SITE - Configuration des lecteurs

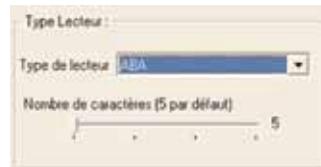
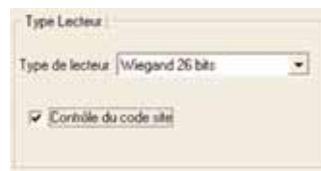
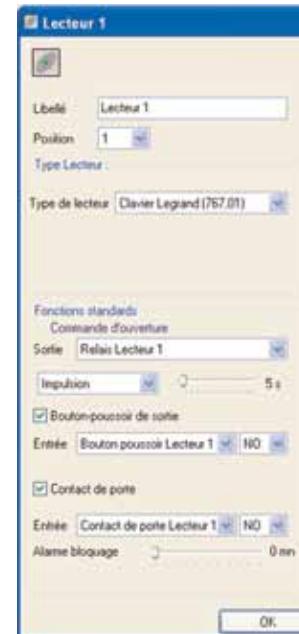
La fenêtre se présente comme suit :



## II - GESTION DU SITE - Configuration des lecteurs

### Détail de la configuration

Partie gauche de l'écran



- Libellé : nom affecté au lecteur.
- Position : lecteur 1 ou 2 (le logiciel attribue automatiquement le numéro du lecteur en fonction de son emplacement physique sur le gestionnaire).
- Type de lecteur : affectez un type au lecteur sélectionné. Lecteur Wiegand 26 bits :convient aux lecteurs à sorties Wiegand tels que les lecteurs HID® et équivalents\*. Pour ce type de lecteur, vous pouvez activer le contrôle du code site, pour cela, cochez la case « Contrôle du code site » (voir vue d'écran ci-dessous).
- Commande de gâche : configurez le relais qui sera utilisé par le lecteur ainsi que la temporisation d'ouverture (mode alterné ou impulsif de 1 à 99 secondes).
- Bouton poussoir : configurez l'entrée qui sera utilisée comme commande du bouton poussoir sur le lecteur ainsi que son type (NO : normalement ouvert ou NF : normalement fermé). On le trouvera surtout en sortie d'une zone dite « sécurisée ».
- Contact de porte : configurez l'entrée qui sera utilisée pour tester l'état du contact de porte (utilisée pour connaître les éventuelles effractions) ainsi que la durée de blocage de 1 à 99 minutes (une porte restée ouverte après une ouverture programmée au bout de ce temps générera un événement « porte bloquée », voir un automatisme). A décocher s'il n'y a pas de contact de porte.

\* Remarque : pour que l'installation fonctionne tous les lecteurs doivent être configurés en Lecteur Wiegand 26 bits

- Pour les lecteurs Wiegand 26 bits : Pour configurer le code site, allez dans l'onglet « Extensions » et cliquez sur l'icône « Code site », puis définir votre code site.

- Lecteur ABA : Convient aux lecteurs à sortie « clock & data ». Pour ce type de lecteur, vous pouvez choisir le nombre des derniers caractères utilisés pour reconnaître les utilisateurs (entre 5 et 8 caractères). Pour plus de renseignements contacter votre service technique Legrand.

## II - GESTION DU SITE - Configuration des lecteurs

Partie droite de l'écran



- Comportement : neutre par défaut. Entrée ou Sortie peut être choisie pour le fonctionnement « anti Pass-back ».
- Une plage d'accès libre (si besoin) : durant cette plage le lecteur est en ouverture maintenue.
- Gestion identifiant alarme : utilisez cette fonction pour qu'un identifiant dit « alarme » (identifiant dont la case « Identifiant alarme » devra être cochée) puisse activer une des sorties du Gestionnaire. Pour cela, configurez le nombre de passages de cet identifiant, le temps nécessaire (1-15 sec.) à l'identifiant pour réaliser ce nombre de passages, la sortie à utiliser pour commander votre alarme, ainsi que la temporisation de commande d'alarme (de 1 à 99 secondes ou bien en mode alterné). Il y a possibilité d'ajuster finement la temporisation en utilisant les flèches du clavier.
- Gestion clavier intégré: Permet d'associer un clavier sur l'autre lecteur du gestionnaire afin d'obtenir une gestion badge + clavier

## II - GESTION DU SITE - Plages horaires

### Plages horaires (accès et automatismes) et jour fériés

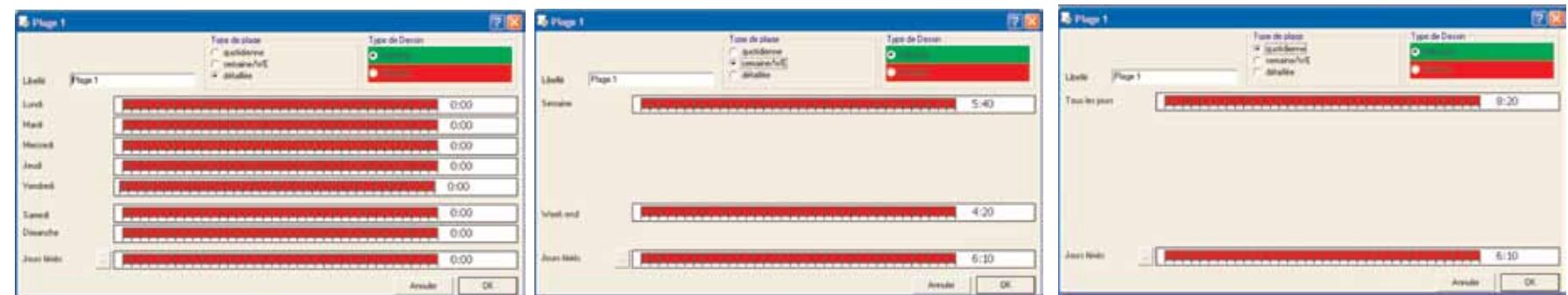
#### Plages horaires

Allez dans l'onglet « Contrôle d'accès » puis cliquez sur l'icône « Plages horaires » (la configuration des plages horaires d'accès et d'automatismes s'effectue de la même manière).



Créez ensuite votre plage. Il y a trois types de paramétrages :

- Quotidienne,
- Semaine/WE,
- Détailée.



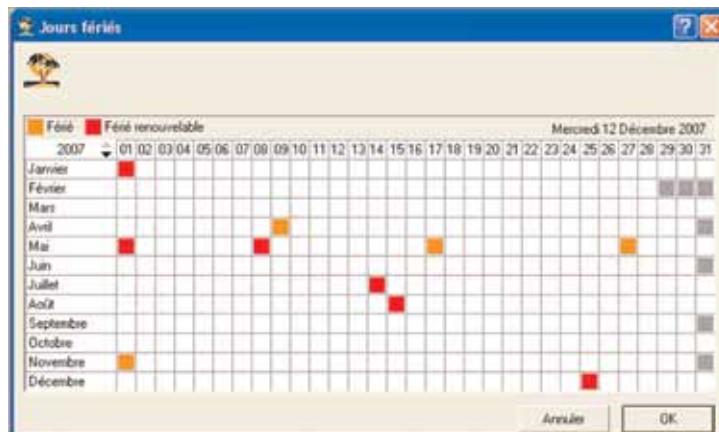
## II - GESTION DU SITE - Les plages horaires

Les modifications s'obtiennent avec le clic droit de la souris en sélectionnant les créneaux (autorisé en vert, interdit en rouge). Pour affiner un créneau vert faites un clic droit dessus, une fenêtre s'ouvre alors où l'on peut saisir les horaires exactes.



Les plages horaires sont utilisées dans la définition des plages de contrôle des utilisateurs et éventuellement des groupes.  
Les zones autorisées (en vert) représentent les horaires d'accès libre du lecteur (ouverture permanente).  
Les plages d'automatismes sont utilisées dans l'élaboration des automatismes, et la définition des plages de contrôle des lecteurs, des claviers et des capteurs d'empreintes.

### Jours fériés



- Cliquez sur l'onglet « Jours fériés » puis définissez les jours fériés en cliquant dessus : il passent en orange, si vous cliquez une deuxième fois sur les mêmes jours, ils deviennent rouges donc renouvelables. C'est à dire qu'ils se reportent automatiquement sur l'année suivante.

Les jours fériés sont prioritaires.

## II - GESTION DU SITE - **Création de groupe**

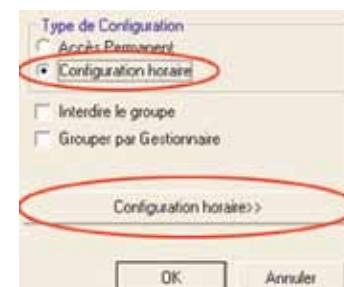
### Création de groupe

Allez sur l'onglet « Contrôle d'accès » puis cliquez sur l'icône « Groupes d'accès », et créez un groupe.



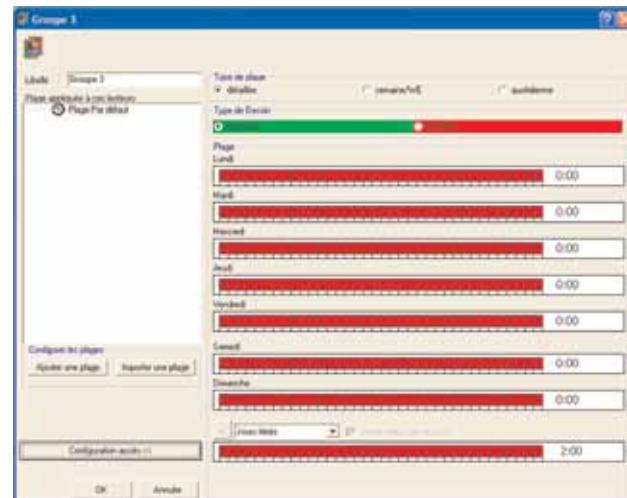
- Libellé : affectez un nom au groupe.
- Cochez les lecteurs pour ce groupe : affectez le ou les lecteurs souhaités au groupe.
- Type de configuration : accès permanent ou configuration horaire. En cochant « Configuration horaire » un bouton apparaît qui permet d'affecter ou de créer une plage horaire pour ce groupe (voir ci dessous).
- Interdire le groupe : interdisez l'accès de tout le groupe sur le ou les lecteurs sélectionnés.
- Grouper par gestionnaire : si cette option est cochée, les gestionnaires apparaissent dans la fenêtre. Sinon, seuls les lecteurs apparaissent.

Après avoir coché la case « Configuration horaire » un nouveau bouton apparaît.



## II - GESTION DU SITE - **Création de groupe**

En cliquant dessus on obtient une nouvelle fenêtre.



- Pour définir la plage qui est affectée à un groupe, il faut en créer une puis la paramétriser aux créneaux voulus, ou bien en importer une définie précédemment (onglet « Contrôle d'accès » / « Plages horaires »).  
Ensuite il faut affecter les lecteurs qui seront associés à cette plage en les faisant glisser sous la plage.  
Une plage sans lecteur associé est implicitement non sauvegardée.
- Il n'est pas obligatoire de conserver la plage par défaut : si celle-ci se retrouve sans lecteur, elle est alors supprimée.

## II - GESTION DU SITE - **Création d'utilisateurs de l'installation**

### Création d'utilisateurs de l'installation

Allez sur l'onglet « Contrôle d'accès » puis cliquez sur l'icône « Utilisateurs » et créez une série.

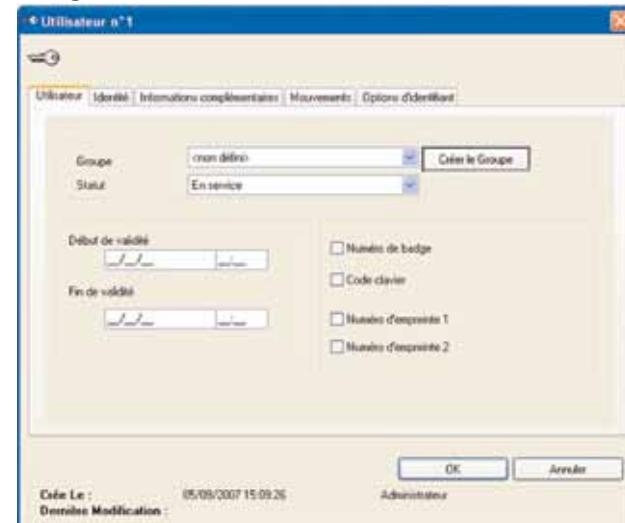


- Quantité : nombre d'utilisateurs de la série à créer.
- Statut : en service ou suspendu.
- Groupe : affectez un groupe à cette série d'utilisateurs.
- Badge alarme : badge qui permet d'activer ou désactiver une alarme.
- Badge passe : badge qui ne sera pas soumis à l'anti pass-back.
- Numéro de Badge : affectez un numéro de badge à l'utilisateur.

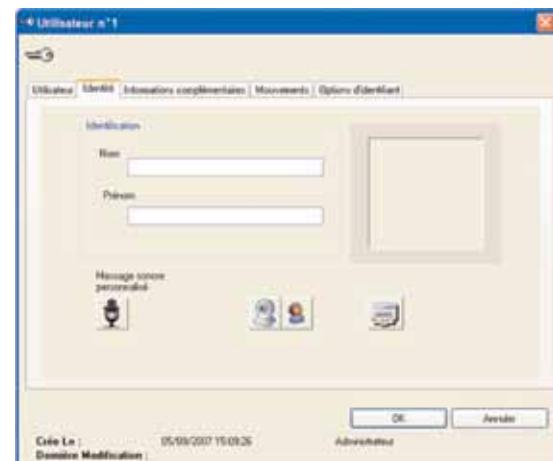
## II - GESTION DU SITE - **Création d'utilisateurs de l'installation**

Une fois la série créée, cliquez sur les utilisateurs pour compléter les renseignements de correspondants :

### - Onglet Utilisateur :



### - Onglet Identité :



- Groupe : affectez un groupe.
- Statut : en service ; Suspendu ; Volé.
- Début et fin de validité : assignez des dates - heures de début et de fin de validité au badge (par exemple un visiteur extérieur).
- Numéro de badge : rentrez le numéro de badge inscrit sur le badge Legrand.
- Code clavier: rentrez le code valide sur les claviers accessibles à l'utilisateur.
- Numéro d'empreinte 1 : rentrez le numéro d'empreinte enregistré sur le(s) lecteur(s) biométrique(s).
- Numéro d'empreinte 2 : rentrez le numéro d'empreinte enregistré sur le(s) lecteur(s) biométrique(s).

### Note :

- Une heure doit obligatoirement être saisie.
- La date - heure de début de validité doit être postérieure à la date - heure courante.

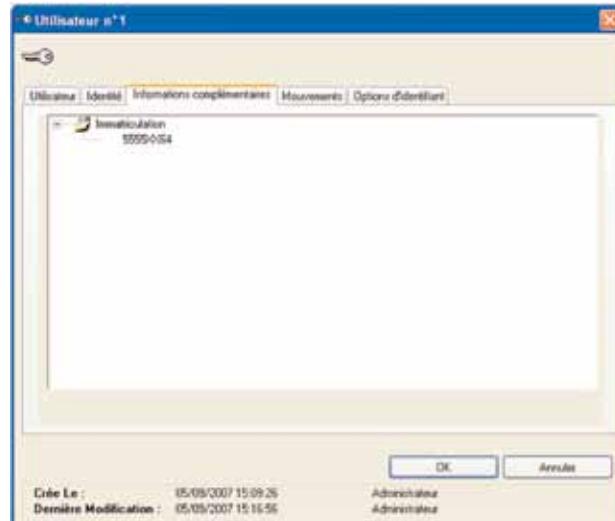
- Identification : nom et prénom de l'utilisateur.
- Icône micro : enregistrez un message sonore personnalisé pour cet utilisateur. Exemple : lorsqu'un badge est accepté, vous entendrez « Badge accepté », suivi d'un message sonore personnalisé.
- Icône Webcam : permet de prendre la photo de l'utilisateur, elle se positionne alors automatiquement dans le cadre gris à droite.
- Icône couleurs : associer une image existante au badge.
- Icône imprimante : imprimer une fiche regroupant toutes les informations du badge.

### Note :

Si l'installation comporte plusieurs lecteurs biométriques, les numéros de l'empreinte d'un utilisateur doivent être les mêmes sur tous les lecteurs.

## II - GESTION DU SITE - **Création d'utilisateurs de l'installation**

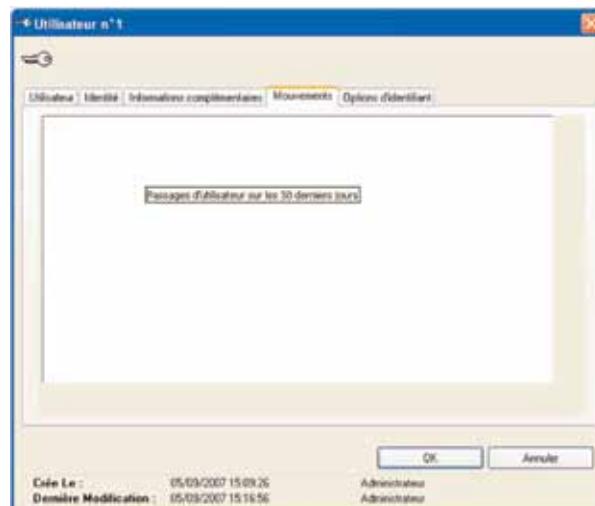
### - Onglet Informations Complémentaires :



- Cet onglet permet de renseigner des informations complémentaires liées à l'utilisateur (ex. immatriculation de son véhicule).

Voir le détail de la procédure dans le chapitre options, personnalisation des utilisateurs.

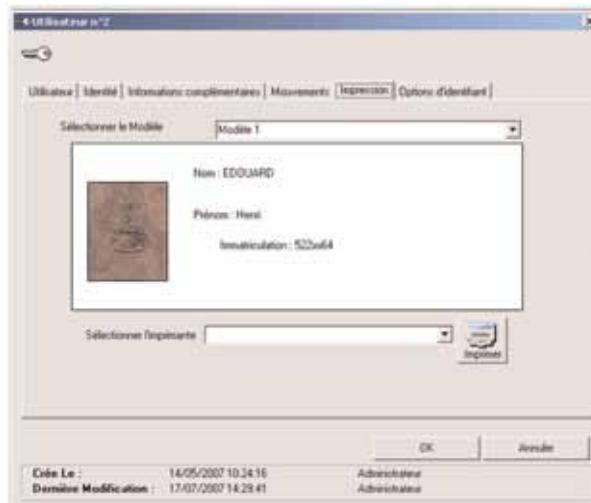
### - Onglet Mouvements :



- Cette fenêtre permet de visualiser les passages de cet utilisateur sur les 30 derniers jours.

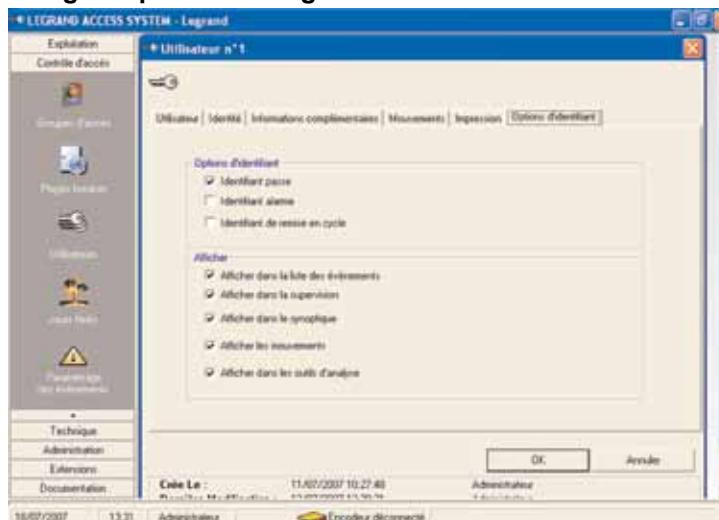
## II - GESTION DU SITE - Création d'utilisateurs de l'installation

### • Onglet Impression :



- Choisissez le modèle de badge (voir onglet « Extensions » / Créer un format de badge imprimable).
- Imprimez le badge de cet utilisateur.

### • Onglet Option du badge:



- Fenêtre permettant de modifier les options du badge et les différents affichages des événements liés à ce badge dans les rubriques concernées.
- Identifiant de remise en cycle : utile lorsque l'anti pass-back est activé. Lorsque ce badge sera présenté à un lecteur, tous les badges liés au gestionnaire seront dans un état neutre pour la prochaine présentation à un lecteur (les badges seront admis en entrée et en sortie).  
Ensuite, ils seront à nouveau soumis à l'anti pass-back.

### III - EXPLOITATION - Recherches et outils d'analyse

#### Recherches et outils d'analyse

Dans l'onglet Exploitation, on distingue deux outils de recherche :

- Le premier en cliquant sur l'icône « Recherche d'un utilisateur ».



- La recherche d'un utilisateur permet d'accéder à la fiche d'un ou plusieurs utilisateurs en fonction d'un critère de recherche.

Si vous recherchez un utilisateur à partir d'un autre critère (par le nom ou le contenu d'un champ personnalisé), entrez le texte recherché de la façon la plus complète possible afin de limiter le nombre de réponses possibles.

En effet, l'outil recherche les utilisateurs dont le critère de recherche contient le texte saisi, si plusieurs utilisateurs correspondent au critère, une liste apparaît.

Sélectionnez une ou plusieurs lignes en maintenant la touche « Ctrl » enfoncee puis cliquez sur « Ouvrir ».

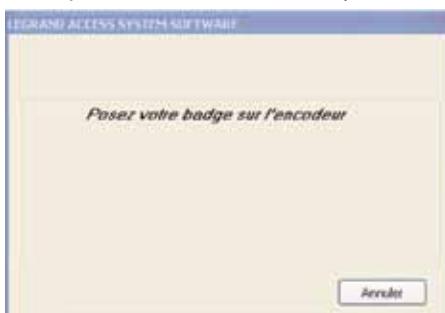
Pour des recherches plus poussées, utilisez l'outil d'analyse.

### III - EXPLOITATION - Recherches et outils d'analyse

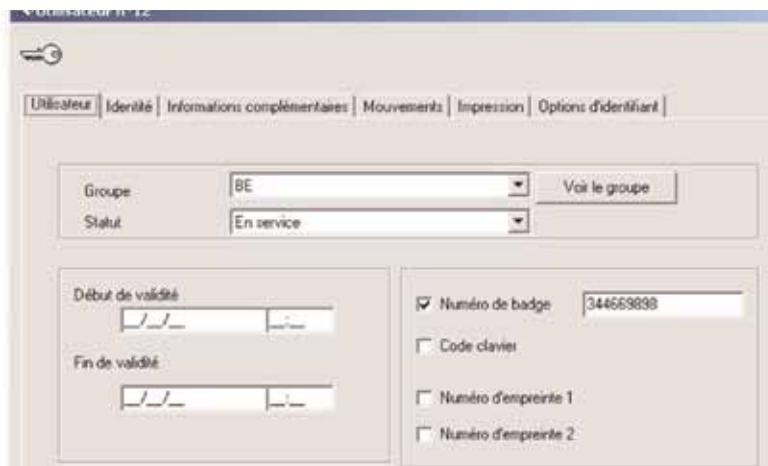
- **Utilisation de l'encodeur 767-05 :**

Pour valider l'utilisation de l'encodeur 767-05: Dans l'onglet «Technique -Configuration site», effectuer un clic droit sur «configuration du site» et sélectionner «ajouter un encodeur» (l'encodeur doit être connecté au PC)

Pour avoir les informations relatives à un badge, cliquez sur « Encodeur » (l'encodeur doit être connecté au PC).



Posez le badge sur l'encodeur, la fiche de l'utilisateur associée s'affichera.

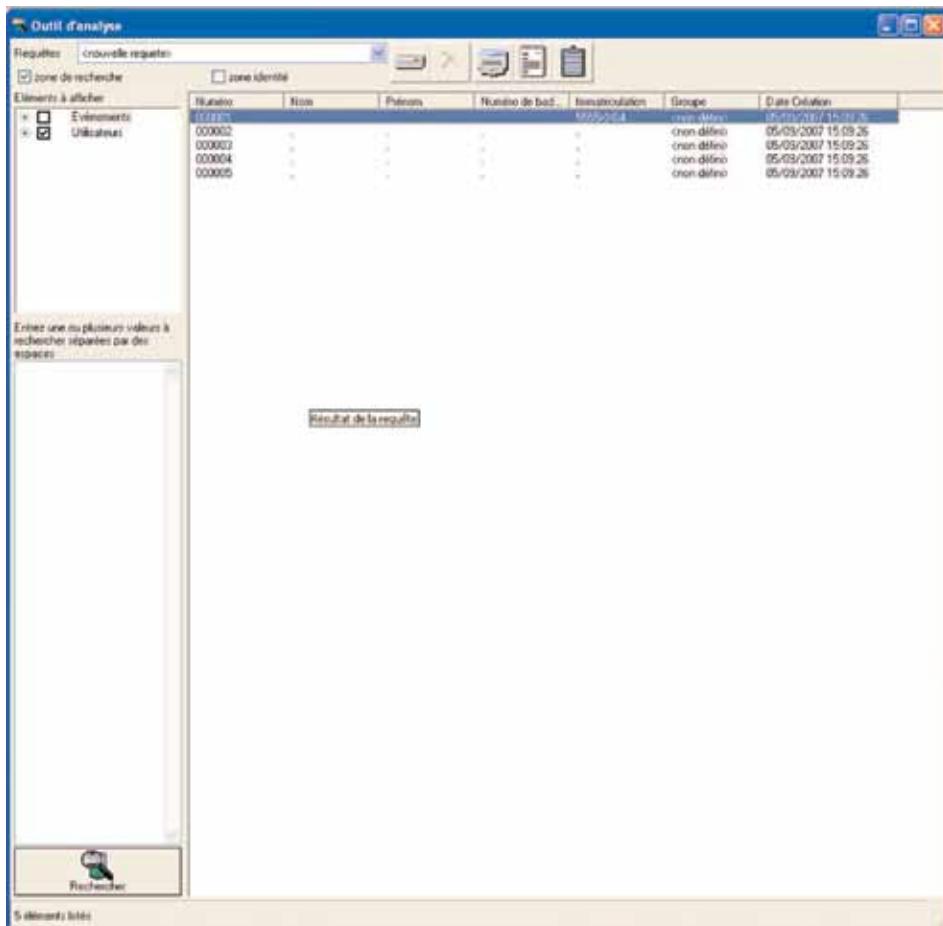


A tout moment, vous pouvez présenter un badge à l'encodeur, la fiche de l'utilisateur associée s'affichera.

### III - EXPLOITATION - Recherches et outils d'analyse

- Le deuxième en cliquant sur l'icône « Outil d'analyse ».

L'outil d'analyse permet d'extraire des informations relatives aux utilisateurs et/ou aux événements collectés, de les trier, les mémoriser, de les imprimer et de les exporter.



Les icônes en haut à droite permettent de :

- Sauvegarder sous forme de requête les paramètres d'une recherche pour l'exécuter à nouveau ultérieurement.
- Imprimer les résultats de la requête.
- Exporter le résultat de la requête vers un fichier texte.
- Exporter le résultat de la requête vers le presse papier (un clic droit dans le tableau fait la même opération).

La coche « zone identité » permet d'accéder à la fiche de l'utilisateur lorsque l'on clique sur une ligne.

Dans l'option « Badges » qui se situe dans les éléments à afficher, vous trouverez l'option « présence ». Cette fonction liste toutes les personnes qui sont passées par un lecteur configuré en « entrée », donc dans les locaux

### III - EXPLOITATION - Liste des évènements

#### Liste des évènements

Date	Numéro	Gestionnaire	Lecteur	Nature	Heure
17/07/2007 15:42:02	-	Gestionnaire 1	ENTREE	Fermeture maintenance par GTC	15:42:02
17/07/2007 15:42:00	-	Gestionnaire 1	ENTREE	Effraction	15:42:00
17/07/2007 15:39:45	-	Gestionnaire 1	-	Connexion centrale	15:39:45
17/07/2007 15:39:37	-	Gestionnaire 1	-	Déconnexion centrale	15:39:37
17/07/2007 15:39:01	-	Gestionnaire 1	-	Connexion centrale	15:39:01
24/05/2007 10:55:02	-	Gestionnaire 1	-	Connexion centrale	10:55:02
23/05/2007 10:52:28	-	Gestionnaire 1	-	Connexion centrale	10:52:28
16/05/2007 10:54:37	-	Gestionnaire 1	-	Connexion centrale	10:54:37
14/05/2007 10:56:37	-	Gestionnaire 1	-	Connexion centrale	10:56:37
14/05/2007 10:20:49	-	Gestionnaire 1	-	Connexion centrale	10:20:49
14/05/2007 09:52:31	-	Gestionnaire 1	-	Connexion centrale	09:52:31
09/05/2007 12:13:44	-	Gestionnaire 1	-	Connexion centrale	12:13:44
09/05/2007 12:02:24	-	Gestionnaire 1	-	Connexion centrale	12:02:24
09/05/2007 12:00:16	-	Gestionnaire 1	-	Connexion centrale	12:00:16
09/05/2007 11:58:31	-	Gestionnaire 1	-	Connexion centrale	11:58:31
09/05/2007 11:28:05	-	Gestionnaire 1	-	Connexion centrale	11:28:05
09/05/2007 11:27:28	-	Gestionnaire 1	-	Connexion centrale	11:27:28
09/05/2007 11:24:30	-	Gestionnaire 1	-	Déconnexion centrale	11:24:30
09/05/2007 11:17:11	-	Gestionnaire 1	-	Connexion centrale	11:17:11

La liste des évènements permet un suivi en « temps réel » des évènements en cours d'exploitation.

En fonction de sa nature, la ligne est écrite dans la couleur associée, et un message vocal paramétrable peut être émis.

Le bouton « fiche utilisateur » permet d'accéder à la fiche de l'utilisateur de la ligne sélectionnée.

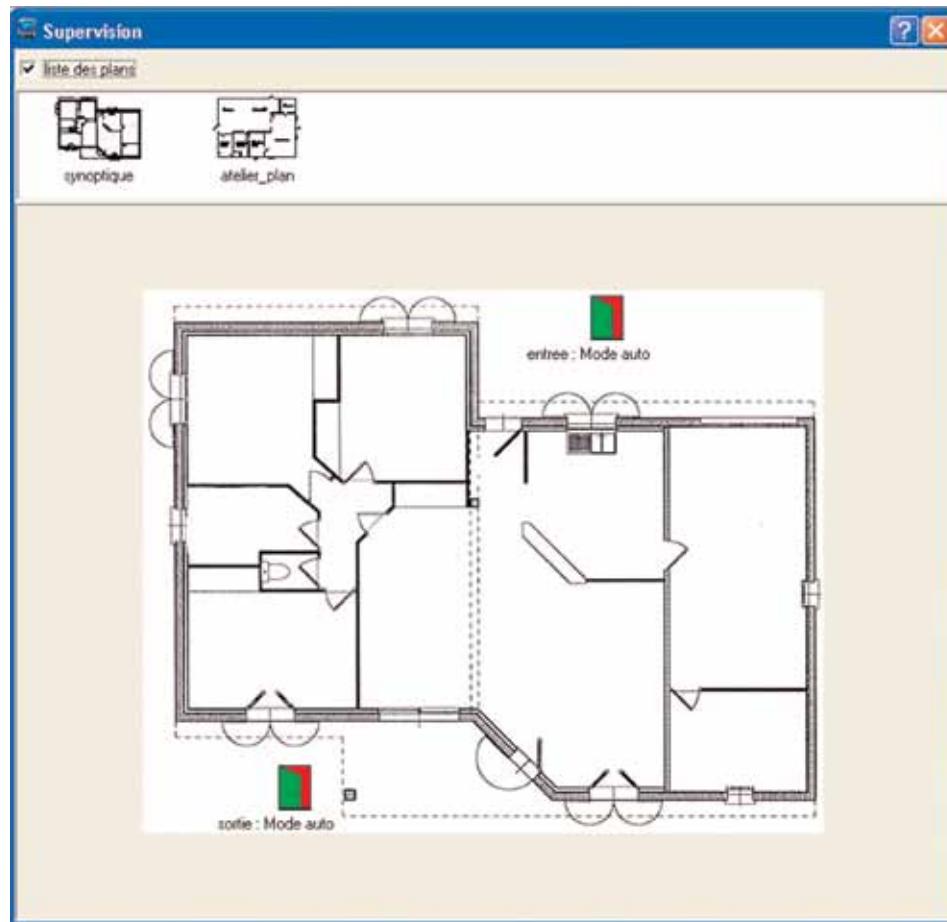
Vous pouvez choisir les évènements à afficher dans l'onglet « Contrôle d'accès ».

### III - EXPLOITATION - **Supervision et synoptique**

#### Supervision et synoptique

- **Supervision :**

Cette fenêtre permet d'importer des plans noir et blanc ou couleurs (Bmp ou Jpeg) du site et d'y ajouter des lecteurs, des automatismes ou des compteurs, permettant en temps réel de visualiser les événements sur ce plan, et de commander les ouvertures à distance directement à partir du plan.



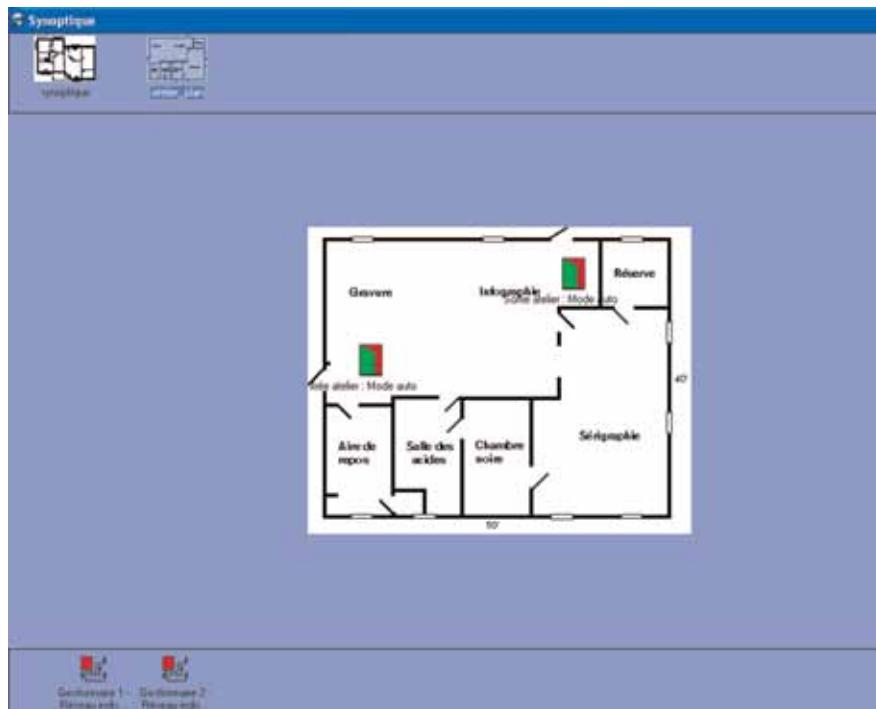
- Pour importer un plan, faites un clic droit dans la fenêtre blanche et choisissez le fichier contenant le plan.
- Pour ajouter sur le plan un lecteur, un automatisme, une caméra ou un compteur faites un clic droit sur le plan à l'emplacement voulu et choisissez « ajouter un lecteur ».
- Pour déplacer l'implantation du lecteur sur le plan, appuyez sur « Ctrl » et clic gauche et déplacez le lecteur. Une fois le lecteur implanté un clic gauche sur ce lecteur permet de commander l'ouverture de la porte ou la fermeture maintenue.

Une fenêtre de visualisation de caméra apparaît en cliquant sur une icône de caméra. Il est également possible de modifier la valeur d'un compteur en cliquant dessus.

### III - EXPLOITATION - **Supervision et synoptique**

- **Synoptique :**

Visualisation en temps réel de l'état des portes et des gestionnaires du ou des plans de l'installation.



- Un clic sur un lecteur permet de commander l'ouverture de la porte, l'ouverture ou la fermeture maintenue.
- En partie basse de l'écran l'état des gestionnaires est indiqué.

Différentes options d'affichage, d'échelle ou d'opacité de la vue sont disponibles sur clic droit ou gauche dans la fenêtre principale.

### III - EXPLOITATION - Ouverture d'une installation - Fermeture de la session - Caméra IP

#### Ouverture d'une installation :

Permet d'ouvrir une autre installation.

#### Fermeture de la session :

Permet de fermer la session en cours, puis d'ouvrir une session sous un autre profil d'utilisateur.

#### Caméra IP :

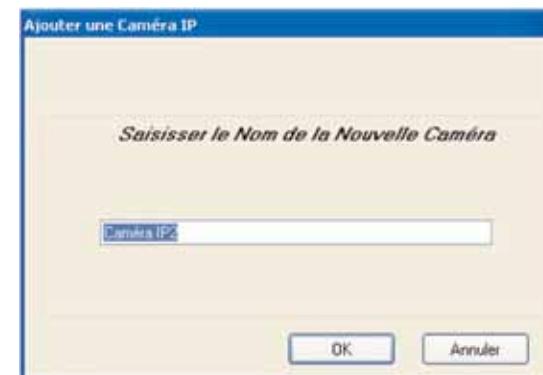
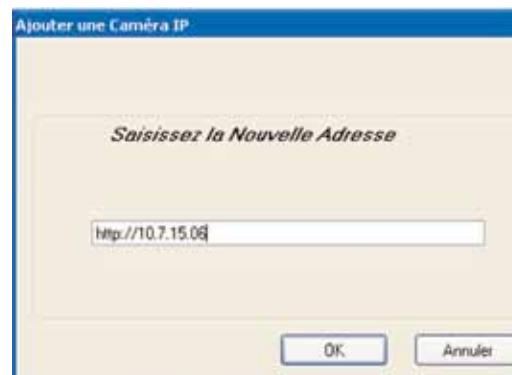
Il est possible de faire appel à plusieurs caméras sur IP du réseau afin de les insérer sur la supervision (ex. : lever le doute en cas d'effraction). Il faut d'abord identifier les caméras sur le réseau, puis les insérer dans les plans.

##### Création caméra :

- Cliquez sur configuration, puis ajoutez une caméra.



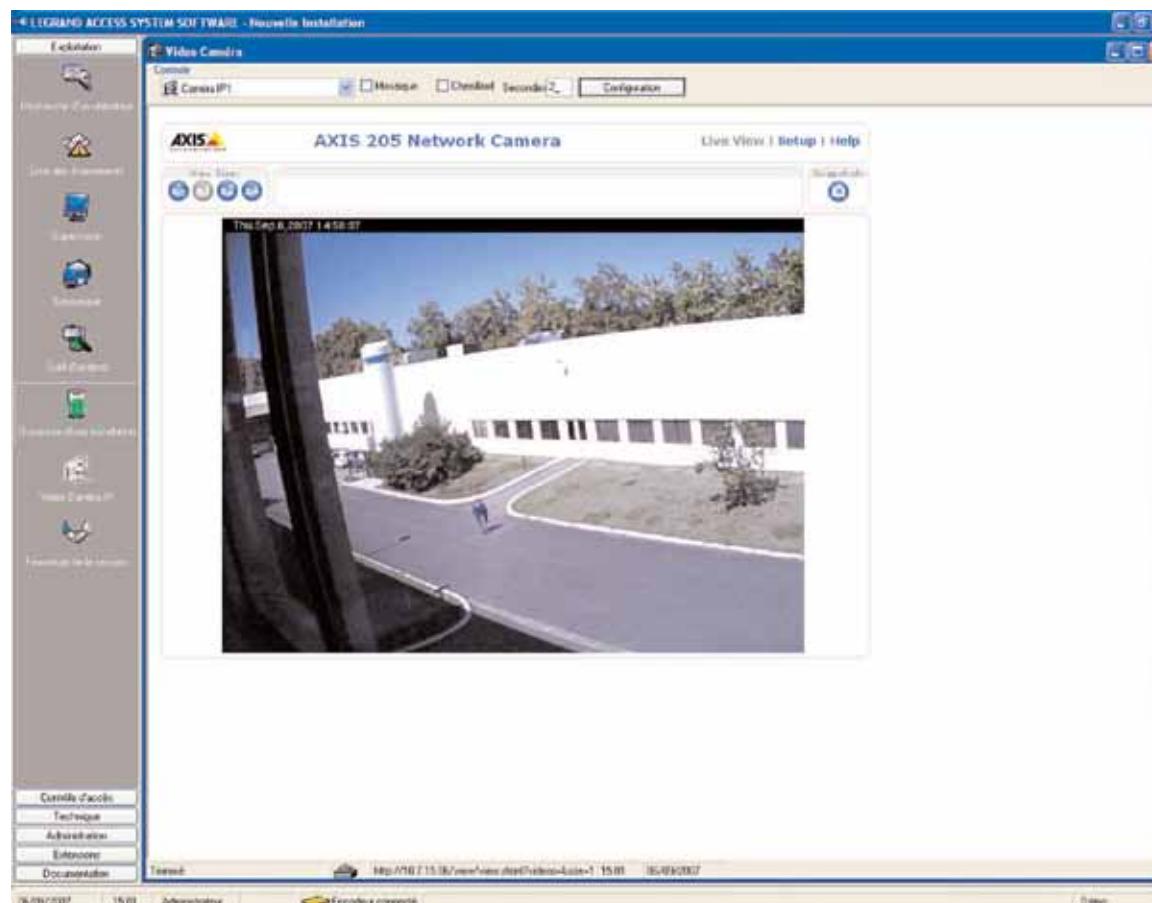
- Saisissez l'adresse IP de la caméra et le nom désiré.



## III - EXPLOITATION - Caméra IP

- Refaites la manipulation si vous souhaitez rajouter d'autres caméras.

La visualisation peut se faire sous forme d'une mosaïque de vues (cochez mosaïque), d'un défilement de vues (cochez chenillard et définissez un délai entre deux vues), ou d'un plan fixe.



Pour ajouter une caméra dans la supervision : depuis l'onglet « Supervision », cliquez droit sur le plan à l'endroit où vous désirez positionner l'icône de la caméra. Depuis cet icône vous pourrez à tout instant avoir une fenêtre de contrôle.

## IV - OPTIONS - Onglet “Contrôle d'accès”

### Onglet “Contrôle d'accès”

#### Paramétrage des événements

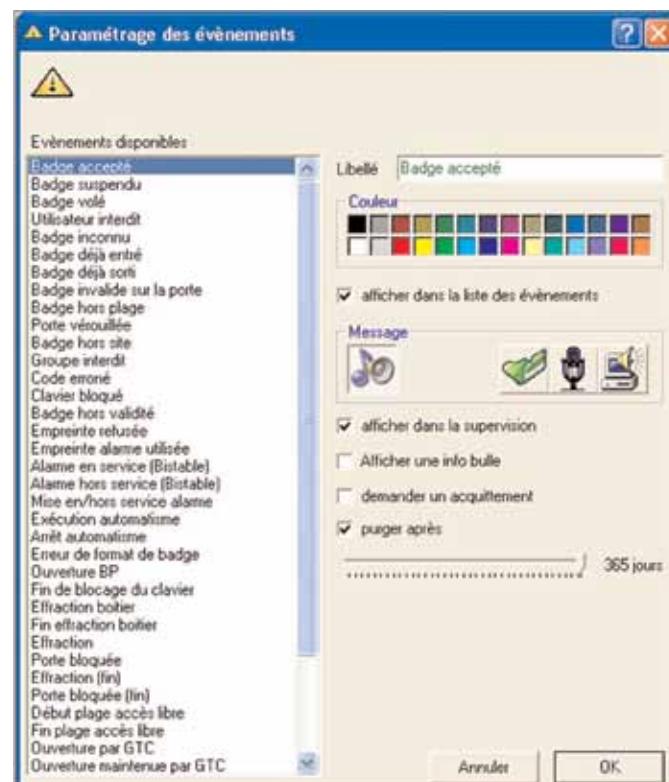
Cliquez sur « Paramétrage des événements ».

A chaque type d'événements peut être associé une couleur utilisée lors de l'affichage d'un événement et dans la supervision.

A chaque type d'événements peut aussi être associé un message sonore explicite émis au moment de l'événement.

Le système peut effectuer une purge automatique des événements antérieurs à un délai de garde (365 jours par défaut).

Le libellé des événements peut aussi être modifié pour son affichage dans la liste des événements.



Les icônes dans la zone « message » en partant de la gauche :

- Active ou désactive le message sonore.
- Permet d'affecter à un événement un fichier son spécifique.
- Permet d'enregistrer un message personnalisé avec un micro connecté au PC.
- Permet d'écouter le message affecté à l'événement sélectionné.

Les cases à cocher :

« Afficher une info bulle » : affiche une information à l'écran lors de l'événement.

« Demande un acquittement » : lors de l'événement, une consigne est affichée à l'écran, et l'utilisateur du logiciel devra acquitter pour supprimer la consigne.

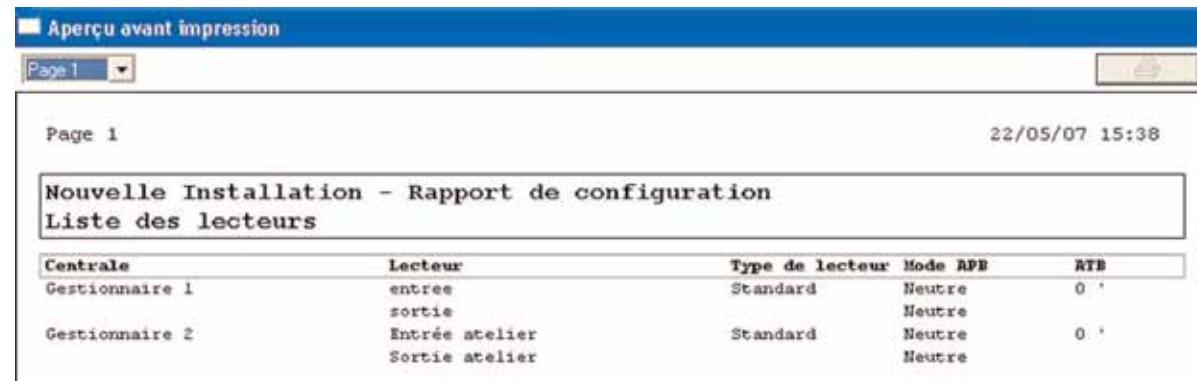
## IV - OPTIONS - Onglet “Contrôle d'accès”

### Rapport de configuration

Cette fonction permet de lister :

- Les gestionnaires et les lecteurs d'une installation (page 1).
- La liste des groupes (page 2).
- Les plages d'accès des groupes sur les différents lecteurs (pages suivantes).

Avant d'imprimer, vous devez choisir l'imprimante (le logiciel fait appel aux imprimantes installées sur le PC).



Centrale	Lecteur	Type de lecteur	Mode RPB	RTB
Gestionnaire 1	entrée	Standard	Neutre	0 :
	sortie		Neutre	
Gestionnaire 2	Entrée atelier	Standard	Neutre	0 :
	Sortie atelier		Neutre	

## IV - OPTIONS - Onglet “Technique”

### Onglet “Technique”

#### Configuration du site



- La fonction « Dupliquer » permet de créer un nouveau gestionnaire sur la base d'un gestionnaire déjà créé.
- La fonction « Infos Gestionnaire » permet d'avoir la version du logiciel du gestionnaire.
- La fonction « Ajouter un compteur » : Le gestionnaire dispose de compteurs internes qui peuvent être utilisés dans la réalisation d'automatisme. Ces compteurs sont au nombre de 32 et ne peuvent avoir une valeur supérieure à 65535. Ces compteurs sont visualisables et modifiables en supervision. Les valeurs de ces compteurs peuvent être utilisées et/ou modifiées dans des automatismes. Ils sont alors incrémentés à chaque fois qu'un événement défini se produit.
- Initialisation : permet de remettre en configuration usine le gestionnaire

#### Créer un automatisme

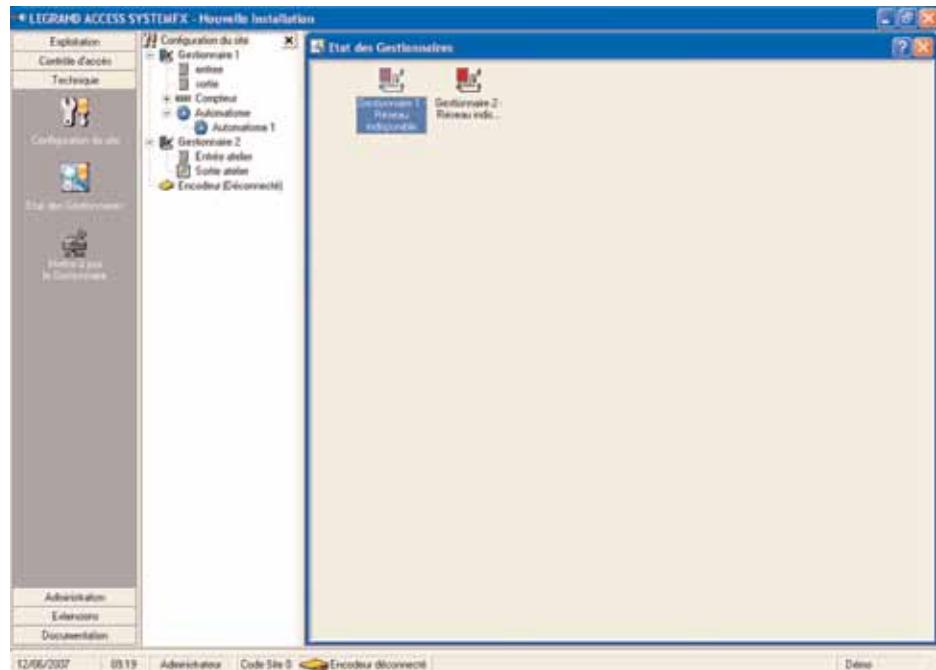


Les gestionnaires permettent l'exécution d'automatismes en relation avec les entrées physiques, les événements du contrôle d'accès et les plages horaires.

- La partie « Condition » : on peut activer 4 conditions maximum.
- La partie « Action » : 2 actions seulement sont possibles (un compteur peut être incrémenté ou décrémenté).
- La partie « Action contraire » : 2 actions contraires sont possibles.

## IV - OPTIONS - Onglet “Technique”

### Etat des gestionnaires



Sur le poste d'exploitation principal, vous disposez d'un outil de visualisation de l'état des gestionnaires. Il liste les centrales installées et leur statut.

Les statuts possibles sont :

- Nominal : le gestionnaire est en dialogue normal.
- Initialisation en cours : l'application a demandé une remise à zéro du contenu du gestionnaire. Cette phase se déroule lors de la connexion d'un gestionnaire non référencé dans la base de données, à l'installation d'un gestionnaire, lors de son remplacement, ou lors d'un changement d'adresse d'un gestionnaire.
- Paramétrage : le système collecte les nouveaux évènements disponibles dans la centrale ou à une mise à l'heure
- Collecte des évènements : le système collecte les nouveaux évènements disponibles dans le gestionnaire.
- Mise à jour : le système procède à la mise à jour du programme du gestionnaire (voir ci-dessous).

### Mettre à jour le gestionnaire

La fonction « mettre à jour le gestionnaire » permet une mise à jour éventuelle, par le Service Technique Legrand. Le mot de passe vous sera alors communiqué.

### Les messages particuliers

Certains messages s'affichent pour indiquer une erreur de paramétrage ou d'installation :

- Type incompatible : le gestionnaire connecté n'est pas un gestionnaire Legrand.
- Réseau indisponible : le PC n'arrive pas à dialoguer avec le gestionnaire.
- Déconnectée : le gestionnaire ne dialogue pas avec le PC.

## IV - OPTIONS - Onglet “Administration”

### Onglet “Administration”

#### Journal de bord

Le journal de bord liste toutes les opérations de création, modification ou suppression effectuées sur les « objets » de l'installation. Le journal de bord est enrichi en temps réel, de cette façon toute modification apportée par un tiers utilisateur sur un poste client est immédiatement visualisable sur tous les autres postes connectés à cette installation.

#### Personnalisation des utilisateurs



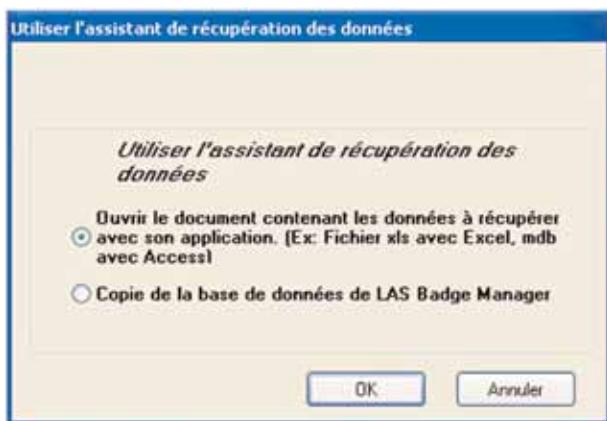
Cette fonction permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des rubriques qui seront renseignées dans l'onglet « informations complémentaires » lors de la création d'utilisateurs :

- Ces informations pourront être renseignées pour chaque utilisateur de l'installation. Cela permettra d'effectuer une recherche simple par ces critères. Elles pourront également être utilisées dans l'outil d'analyse, et ces données seront aussi visualisables dans la liste des utilisateurs.
- Les données personnalisées peuvent aussi être renseignées directement dans la feuille de récupération rapide des données. Mais il faut dans ce cas que les champs de personnalisation aient été préalablement créés afin de pouvoir être affectés.

## IV - OPTIONS - Onglet “Administration”

### Récupération rapide des données

Si les informations liées aux porteurs des badges existent déjà sous format Word, Excel, Access, ou simplement texte, il est possible de les récupérer à partir d'un simple copier (CTRL C, Copier) sur vos fichiers, suivi d'un coller sur la feuille de récupération rapide de LAS Software.



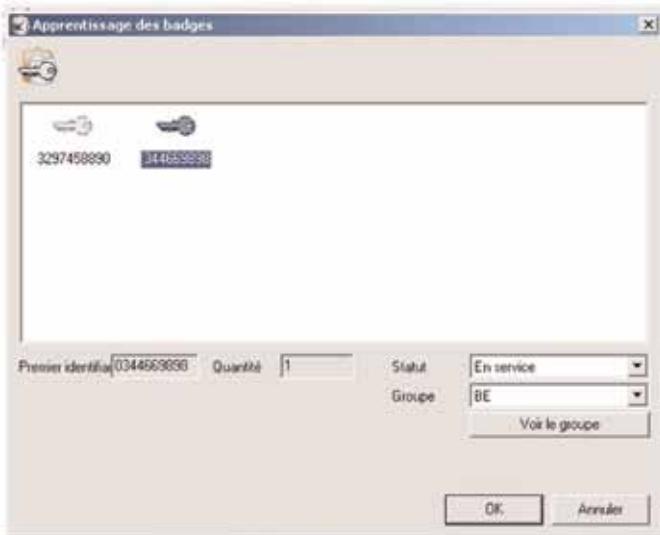
- Permet de récupérer des données d'un autre document : nom, prénom, informations complémentaires.
- Permet de récupérer les données créées avec LAS Badge Manager. Indiquez le fichier Base.mdb contenu dans le répertoire d'installation de LAS Badge Manager (par défaut : C:\Program Files\LAS\LAS Badge Manager).

Si vous utilisez la première solution, ouvrez le document contenant les données (ex : EXCEL), et copiez les. Attribuez ensuite à chaque colonne le champs de LAS Software associé.

## IV - OPTIONS - Onglet “Extension”

### Onglet “Extension”

#### Apprentissage



- Lorsque cette fenêtre est ouverte, tout badge non appris qui est présenté devant un lecteur de badge de l'installation ou devant l'encodeur, apparaîtra dans la fenêtre. Vous devez ensuite cliquer sur le badge pour définir son statut et le groupe. Lorsque vous cliquez sur « OK », un nouvel utilisateur est créé. Vous devez ensuite aller dans l'onglet « Contrôle d'accès », puis « Utilisateurs » pour détailler l'identité, les lecteurs associés. Un badge déjà déclaré apparaît grisé dans la liste.

#### Note :

Pour utiliser l'encodeur, l'ajouter auparavant  
(voir «III EXPLOITATION - Recherches et outils d'analyse»)

## IV - OPTIONS - Onglet “Extension”

### Créer un format de badge imprimable



#### Zone de texte :

- Champs de la zone : choisissez un champ qui sera rempli automatiquement grâce aux données associées à chaque utilisateur.
- Texte de la zone : remplissez ces cases si vous souhaitez une inscription fixe pour tous les badges à imprimer.

Zone graphique : vous pouvez choisir un fichier « image » pour le fond et un logo.

Aperçu du badge : vous pouvez changer la couleur du fond, du texte ou la police en cliquant sur le texte. Vous pouvez aussi le déplacer en maintenant la touche « Ctrl » enfoncée et en cliquant sur le texte.

Vous pouvez redimensionner la photo ou le logo en faisant un clic droit dessus et en l'étirant.

Lorsque le modèle de badge vous convient, il faut le sauvegarder en cliquant sur le bouton « Sauver ».

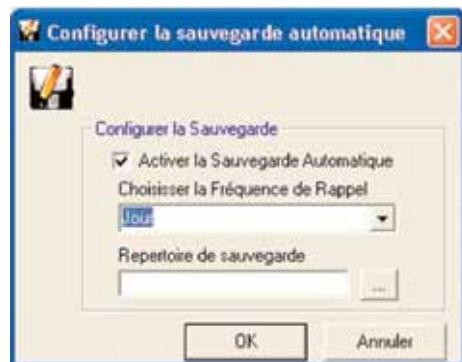
Vous pouvez supprimer un modèle de badge en cliquant sur « Supprimer ». L'imprimante sélectionnée sera proposée par défaut dans l'onglet d'impression des badges.

## IV - OPTIONS - Onglet “Extension”

### Code site

Vous pouvez définir un code site pour chaque gestionnaire. Ce code site est utilisé pour les badges d'autres marques que Legrand.

### Configurer la sauvegarde automatique



Une sauvegarde automatique peut être mise en place.  
Dans ce cas cette dernière rappelle à l'utilisateur qu'il doit sauvegarder son installation à une fréquence déterminée, quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle.

Ainsi, toutes les données contenues dans le gestionnaire sont sauvegardées.

En cas d'anomalies, ces données peuvent être rechargées lors d'une ouverture d'une installation, faites un clic droit sur l'installation et choisissez « Restaurer ».



LEGRAND FRANCE  
SNC au capital de 6 200 000 euros  
CS Limoges B 389 290 586 (92 B 412)  
Code A.P.E. 5116 J  
N° d'identification TVA  
FR 15 389 290 586

**Siège social**  
128, av. du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny  
87045 Limoges Cedex - France  
05 55 06 87 87 +  
télécopieur : 580048 F  
télécopieur : 05 55 06 88 88